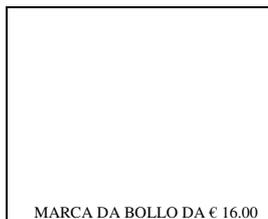




Comune di Mirano
Città metropolitana di Venezia



AI COMUNE DI MIRANO
Servizio attività sportive, culturali e ricreative
Piazza Martiri 1
30035 MIRANO - VE
PEC: protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....) il / /,
residente in Comune di (.....)
Via n. CAP
Tel. Cell. posta elettronica
PEC in
qualità di Presidente di (denominazione Associazione, Pro Loco, Ente, altro)
.....
con sede in Comune di (.....)
Via n. CAP
Codice Fiscale Partita I.V.A
Tel. Cell. posta elettronica
PEC
a norma dell'articolo 9 del Decreto Legislativo n. 285 del 30 aprile 1992 e della Legge Regione Veneto n.
16 del 1 agosto 2003,

CHIEDE

al COMUNE DI MIRANO (Città metropolitana di Venezia) l'autorizzazione per lo svolgimento della com-
petizione (ciclistica, podistica, motoristica, altro)
di tipo (COMPETITIVA, NON COMPETITIVA)

--	--	--

Lunghezza totale del circuito di gara di Km. da ripetersi n. volte;

DICHIARA sotto la propria responsabilità che:

1. alla partenza, durante tutto il percorso e al traguardo il regolare svolgimento della competizione sarà assicurato dalla presenza di addetti all'organizzazione specificatamente incaricati;
2. durante la gara, compresi gli adempimenti preparatori, sarà assicurata l'assistenza sanitaria di pronto soccorso;
3. la competizione è regolarmente assicurata per la responsabilità civile verso terzi, nonché per eventuali danni a cose, comprese le strade e le relative attrezzature;
4. non saranno arrecati danni all'estetica delle strade e all'economia ecologica dei luoghi interessati dalla gara e che sarà ripristinato lo stato dei luoghi e delle cose al termine della manifestazione.

.....
(data)

.....
(firma)¹

(1) **Nota bene** - Articolo 38, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali - GDPR in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Mirano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto.

I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera e) e dell'articolo 9 GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'articolo 6 comma 1 lettera b) GDPR (adempimento di un contratto), articolo 6 comma 1 lettera c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

..... (data) (firma)

Il/La sottoscritto/a (deve essere il/la medesimo/a che sottoscrive l'istanza)
dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241:

- la data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della presente istanza da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mirano (Città metropolitana di Venezia);
- il termine per la conclusione del suddetto procedimento è di giorni 55 decorrenti dalla suddetta data;
- il Dirigente responsabile del servizio attività sportive, culturali e ricreative è il Dott. Silvano Longo, telefono 041/5798315, e-mail: silvano.longo@comune.mirano.ve.it, Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento è il signor Fabio Levorato, telefono 041/431028, e-mail: cultura.turismo.sport@comune.mirano.ve.it;
- il collaboratore per l'istruttoria è il signor Stefano Corrà, telefono 041/431028, e-mail: stefano.corro@comune.mirano.ve.it;
- il sottoscritto può prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso il Servizio attività sportive, culturali e ricreative ubicato presso la Barchessa Morosini XXV Aprile in Via Mariutto, 1 - Mirano - VE;
- l'Ufficio è aperto al pubblico nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel giorno di Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

..... (data) (firma)¹

- (1) **Nota bene** - Articolo 38, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE A TUTTE LE DOMANDE:

1. Elaborato grafico con indicato chiaramente il tratto stradale interessato dal percorso della competizione;
2. Copia del Programma di gara, approvato dalla Federazione Sportiva Nazionale (solo in caso di manifestazione competitiva);
3. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

[Domanda di organizzazione manifestazione sportiva su strada.docx](#)