



Comune di Mirano  
Città metropolitana di Venezia

Empty rectangular box for protocol space.

SPAZIO PROTOCOLLO

Al COMUNE DI MIRANO  
Servizio attività sportive culturali e ricreative  
Piazza Martiri, 1  
30035 MIRANO - VE  
PEC: [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it)

**RICHIESTA CONTRIBUTO: “PROGETTO GIOVANI”**

**ATTIVITÀ SPORTIVA GIOVANILE NELLE PALESTRE METROPOLITANE:  
“CORNER” (HANGAR) - “MAJORANA” - “LEVI” - “8 MARZO” DI MIRANO**

La/Il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... (.....) il ..... / ..... / .....  
residente in Comune di ..... (.....)  
Via ..... n. .... CAP .....  
Tel. .... Cell. .... posta elettronica .....  
PEC ..... in  
qualità di Presidente di (denominazione Associazione/Società Sportiva Dilettantistica .....  
.....  
con sede in Comune di ..... (.....)  
Via ..... n. .... CAP .....  
Tel. .... Cell. .... posta elettronica .....  
PEC .....

**CHIEDE**

Al COMUNE DI MIRANO (Città metropolitana di Venezia) la concessione di un contributo economico per l'attività sportiva giovanile (UNDER 18) svolta presso le PALESTRE METROPOLITANE: “CORNER” (HANGAR) - “MAJORANA” - “LEVI” - “8 MARZO” di Mirano - Anno Scolastico ..... ;

**DICHIARA** sotto la propria responsabilità di avere svolto le attività secondo il presente programma:

- 1. PALESTRA “CORNER” (HANGAR) - MIRANO:

Ore n. .... - dal ..... al ..... ;

2. PALESTRA “MAJORANA” - MIRANO:

Numero ore ..... - dal ..... al .....

3. PALESTRA “LEVI” - MIRANO:

Numero ore ..... - dal ..... al .....

4. PALESTRA “8 MARZO” - MIRANO:

Numero ore ..... - dal ..... al .....

**Per un totale di ore svolte pari a .....**

**COMUNICA:**

- L’IBAN del conto corrente dedicato intestato all’Associazione/Società Sportiva Dilettantistica sopra indicata: .....
- Le generalità delle persone autorizzate ad operare sul conto corrente:
  - ....., nata/o a ..... (.....) il .....,  
codice fiscale: .....
  - ....., nata/o a ..... (.....) il .....,  
codice fiscale: .....
  - ....., nata/o a ..... (.....) il .....,  
codice fiscale: .....

.....  
(data)

.....  
(firma)<sup>1</sup>

(1) **Nota bene** - Articolo 38, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell’amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali - GDPR in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Mirano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperimento del servizio richiesto. I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera e) e dell'articolo 9 GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'articolo 6 comma 1 lettera b) GDPR (adempimento di un contratto), articolo 6 comma 1 lettera c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

.....  
(data)

.....  
(firma)

La/Il sottoscritta/o (deve essere la/il medesima/o che sottoscrive l'istanza) .....  
dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241:

- il Dirigente responsabile del servizio attività sportive, culturali e ricreative è il Dott. Silvano Longo, telefono 041/5798315, e-mail: [silvano.longo@comune.mirano.ve.it](mailto:silvano.longo@comune.mirano.ve.it), Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento è il signor Fabio Levorato, telefono 041/431028, e-mail: [cultura.turismo.sport@comune.mirano.ve.it](mailto:cultura.turismo.sport@comune.mirano.ve.it);
- il collaboratore per l'istruttoria è il signor Stefano Corrò, telefono 041/431028, e-mail: [stefano.corro@comune.mirano.ve.it](mailto:stefano.corro@comune.mirano.ve.it).
- il sottoscritto può prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso il Servizio attività sportive, culturali e ricreative ubicato presso la Barchessa Morosini XXV Aprile in Via Mariutto, 1 - Mirano - VE;
- l'Ufficio è aperto al pubblico nei giorni di Lunedì e Mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel giorno di Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

.....  
(data)

.....  
(firma)<sup>1</sup>

(1) **Nota bene** - Articolo 38, comma 3, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].