



Comune di Mirano  
Città metropolitana di Venezia

**DA PRESENTARE ENTRO IL 30 APRILE 2019**

Al Signor Dirigente del Servizio  
Attività sportive, culturali e ricreative  
Comune di Mirano  
Piazza Martiri 1  
30035 MIRANO - VE  
Pec: [protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it)

Oggetto: **Anno scolastico 2019-2020** A.S.D. \_\_\_\_\_

Domanda di uso **continuativo** extrascolastico della/e palestra/e (*elencare TUTTE le palestre richieste*):

---



---

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di Legale Rappresentante/Presidente dell' Associazione Sportiva .....  
.....  
con sede a .....  
Via ..... CAP .....  
Tel. .... posta elettronica .....  
pec ..... Codice Fiscale .....  
Partita IVA ....., Numero ..... dell' Albo delle Associazioni del Co-  
mune di Mirano chiede di poter utilizzare per attività extrascolastiche (allenamenti di  
.....) la/e palestra/e di cui alla/e tabella/e allegata/e (**allegato A**) per il periodo  
da ..... a ..... possibilmente nei giorni e negli orari indicati  
nelle medesime tabelle.

A tal fine

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di praticare la/e seguente/i disciplina/e sportiva/e: .....
- 2) di avere un settore giovanile (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la/e disciplina/e indicata/e al punto 1)

SI

NO

3) di avere un settore agonistico (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la/e disciplina/e indicata/e al punto 1)

SI

NO

In caso affermativo indicare il miglior livello di qualificazione raggiunto nell'ultimo campionato:

.....

4) di svolgere attività per la terza età e/o attività di ginnastica correttiva o riabilitativa (barrare obbligatoriamente la voce che interessa) per la/e disciplina/e di cui al punto 1)

SI

NO

5) di avere, nell'anno scolastico in corso **2018/2019**, un totale complessivo di praticanti pari a ..... persone per la/e disciplina/e indicata/e al punto 1) di cui n. .... di età inferiore ai 18 anni e n. .... di età superiore ai 65 anni;

6) di aver avuto assegnate, nell'anno scolastico in corso **2018/2019**, nelle palestre del Comune di Mirano, un monte ore complessivo settimanale di ..... ore, nelle giornate da lunedì a venerdì, relative alla pratica della/e disciplina/e indicata/e al punto 1);

7) di aver avuto assegnate, nell'anno scolastico in corso **2018/2019**, nelle palestre della Città metropolitana di Venezia, un monte ore complessivo settimanale di ..... ore, nelle giornate da lunedì a venerdì, relative alla pratica della/e disciplina/e indicata/e al punto 1);

8) di essere in regola con i versamenti dovuti al Comune di Mirano per l'utilizzo degli impianti sportivi negli anni scolastici precedenti;

9) di aver provveduto al pagamento dell'acconto del **25%** per l'anno scolastico **2019/2020**;

10) di impegnarsi a saldare le spese per la stagione **2018/2019** e per quella **2019/2020**, assumendo direttamente tale obbligo, in qualità di rappresentante legale dell'associazione sportiva;

11) di essere a conoscenza che per l'utilizzo delle palestre e dei servizi annessi sono previste specifiche misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle;

12) di individuare e di impegnarsi a comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996;

13) di assumere la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate, rispondendo dei danni eventuali arrecati alle strutture ed alle attrezzature e sollevando il proprietario-concedente nonché l'istituto ospitante, da ogni e qualsiasi responsabilità;

14) di assumere ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura, in particolare accollandosi l'onere di provvedere alla pulizia dell'impianto e degli annessi servizi igienici e degli altri locali eventualmente utilizzati (ingressi, ecc.) e alle spese, ivi comprese quelle inerenti all'eventuale impiego di personale;

- 15) di prendere atto che qualsiasi assegnazione di utilizzo extrascolastico delle palestre del Comune di Mirano rimane subordinata all'assenso dell'Istituto Scolastico e che nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o eventuali diverse esigenze di interventi di manutenzione, gli spazi assegnati potranno essere revocati;
- 16) di assumersi la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo ad immediata revoca della concessione dell'uso della palestra nonché ad ogni altra eventuale conseguenza civile e penale;
- 17) di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Eventuali note aggiuntive .....

.....

.....

Distinti saluti.

.....

(data)

.....

(firma)

Per comunicazioni:

.....

.....

.....

**Nota bene** - Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** del sottoscrittore [...].

PALESTRA DELL'ISTITUTO \_\_\_\_\_

**Allegato A)**

SOCIETÀ O ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

**Anno scolastico 2019-2020**

IMPIANTO	GIORNI	ORARIO	PERIODO	SPORT PRATICATO	CATEGORIA E/O SERIE DI CAMPIONATO	ETÀ	
						Da .....	A .....

Recapito telefonico dei referenti della società sportiva o associazione:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_; mail \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_; mail \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali - GDPR in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il **Comune di Mirano**, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni degli interessati raccolti attraverso il presente modulo, anche in riferimento alle categorie particolari di dati o a dati dei minori, sono trattati dall'**Ente** per finalità connesse e strumentali all'esperienza del servizio richiesto. I dati potranno essere resi accessibili alle risorse del Titolare (nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento) e a soggetti terzi (ad esempio: consulenti, assicurazioni, istituti di credito, ma anche altri Enti) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento e comunque solo per il perseguimento delle finalità perseguite.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea (ad esempio Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio).

I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera e) e dell'articolo 9 GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'articolo 6 comma 1 lettera b) GDPR (adempimento di un contratto), articolo 6 comma 1 lettera c) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alla finalità e per norma di legge.

Saranno garantiti i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati ad integrazione della presente informativa.

.....  
(data)

.....  
(firma)