

protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di rilascio certificato attestante situazioni anagrafiche pregresse (art. 35 c. 4 del dpr 223/1989 – art. 22 legge 241/1990).

Il sottoscritto/a:nato a:.....
il....., residente in
via/piazza telefono
mail o PEC per comunicazioni

Se il richiedente è un incaricato deve essere presentata apposita *DELEGA* dell'interessato, regolarmente sottoscritta, allegando copia del documento d'identità del delegante.

RICHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO (segnare il tipo di richiesta):

<input type="checkbox"/>	STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO	Dati riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data di istituzione dello stato di famiglia
<input type="checkbox"/>	STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL _____	Dati riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data indicata dal richiedente
<input type="checkbox"/>	STATO DI FAMIGLIA STORICO DALLA DATA DEL _____ ALLA DATA DEL _____	I dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica e ai movimenti migratori in essa intervenuti nel periodo indicato nella richiesta
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO con i cambi di indirizzo	<input type="checkbox"/> dalla data di iscrizione anagrafica nel Comune di Mirano <input type="checkbox"/> dalla data del _____ ad oggi <input type="checkbox"/> alla data del _____ (indicare una precisa data di residenza)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICATO DI EMIGRAZIONE	Il certificato riporta la data e il luogo di emigrazione da Mirano

RELATIVO A:

Cognomenome nato/a a
il ultima residenza in MIRANO,
via

Inoltre (barrare solo se necessario)

- Chiede l'indicazione dei gradi di parentela (Circ. Min. Int. 3/1997)
- Chiede che vengano indicati per ciascun soggetto interessato la PATERNITA' e MATERNITA' ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del DPR 2 maggio 1957 n. 432, come risulta dagli archivi anagrafici. La paternità e la maternità può essere richiesta solo dall'interessato per l'esercizio di doveri o diritti derivanti dallo stato di legittimità o di filiazione.

Altri dati utili alla corretta ricerca d'archivio anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando, se necessario, documenti utili e pertinenti alla presente richiesta:

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE che sarà utilizzata anche ai fini della valutazione sul pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 – TABELLA B – e successive integrazioni (al fine di avere elementi utili all'istruttoria la motivazione non può essere generica – motivi legali – fiscali – ecc., ma deve

essere circostanziata al fine di dimostrare il legame tra il richiedente e la posizione anagrafica del soggetto per il quale si chiede l'accesso ai dati anagrafici storici):

La motivazione serve ad indicare l'interesse giuridicamente tutelato necessario per accedere ai dati richiesti come previsto dall'art. 35, comma 4 del DPR 30/05/1989 n. 223. Tale articolo così recita: "Previa motivata richiesta l'Ufficiale d'Anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse" pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'Anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni (art. 22 comma 1 lett. b). **In mancanza di tale interesse la richiesta sarà ritenuta inammissibile.**

Dichiara (leggere e segnare espressamente i punti):

- Di essere a conoscenza dell'OBBLIGO DEL PAGAMENTO dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio e delle relative marche da bollo qualora non ricorrano i casi di esenzione previsti dalla legge. **Bollo: € 16,00** (contrassegno telematico da fornire/inviare al momento del rilascio della certificazione) e **diritti di segreteria € 5,00** per ogni nominativo che compare sul certificato. Se il certificato è esente dal bollo i diritti si riducono a **€ 2,50** per ogni nominativo. L'importo della spesa sarà comunicato dall'Ufficio prima del rilascio/invio del documento.
- Di essere a conoscenza che le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Non sono valide se presentate a uffici della Pubblica Amministrazione e a gestori di pubblici servizi.
- Di essere a conoscenza che la certificazione NON configura attestazione concernente i successibili per legge (eredi), così come previsto dal parere del Ministero dell'Interno del 10.10.2006.

Data Firma

*Il presente modello può essere consegnato a mano presso i Servizi al Cittadino e Multisportello, o inviato a protocollo.comune.mirano.ve@pecveneto.it, o trasmesso via fax al n. 041-5798365, **comunque corredato da copia di un documento di identità del richiedente.***

Il **pagamento** può essere eseguito nei seguenti modi, dopo che l'ufficio ne avrà comunicato l'importo:

- 1) *Direttamente agli sportelli*, anche con bancomat o altra carta di credito/debito, al ritiro della certificazione, portando il contrassegno per l'imposta di bollo.
- 2) Per il solo importo dei diritti di segreteria (NON per l'imposta di bollo): il pagamento può essere effettuato *anche prima di presentarsi agli sportelli* (o senza presentarsi agli sportelli, in caso di richiesta di invio della certificazione per mail o posta), utilizzando l'avviso di pagamento che viene fornito dall'Ufficio e rimane valido per 30 giorni; si possono utilizzare i servizi del proprio istituto bancario o presso Poste Italiane o gli esercenti convenzionati. Il contrassegno per l'imposta di bollo dovrà essere inviato/fornito all'ufficio che darà le indicazioni.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (artt. 15-22 del Reg. Ue 679/2016 (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 lett.e GDPR.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'ente

Titolare del trattamento: Comune di Mirano

Sede del Titolare: Piazza Martiri, 1 30035 Mirano (VE)

Codice Fiscale: 82002010278

Partita I.V.A.: 00649390275

Riferimenti: Tel. +39 041 5798311- fax +39 041.5798329 - e-mail: urp@comune.mirano.ve.it