



**COMUNE di MIRANO**  
Città Metropolitana di Venezia

Segreteria Generale e Contratti e Segreteria Particolare del Sindaco

Al Responsabile del Servizio Segreteria generale e contratti e  
segreteria particolare del Sindaco  
Comune di Mirano

**OGGETTO: Richiesta d'accesso alla documentazione conservata presso l'Archivio del Comune di Mirano.**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato/residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

in qualità di:

studente iscritto al corso di laurea/diploma..... presso l'Università/Istituto

..... con presentazione del prof..... docente/ricercatore di

.....presso.....

libero professionista (specificare) .....studio .....

altro (specificare) .....

**CHIEDE,**

di essere autorizzato alla consultazione ed eventuale riproduzione fotostatica e/o fotografica dei documenti indicati nella tabella per una ricerca avente scopo (specificare):

tesi di laurea/diploma dal titolo .....

pubblicazione dal titolo .....

materiale didattico .....

.professionale .....

altro (specificare) .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità :

1. Di essere a conoscenza delle norme archivistiche in materia di riproduzione dei documenti nonché delle norme in materia di tutela della riservatezza e del diritto d'autore;
2. Di non utilizzare le riproduzioni per scopi diversi da quelli sopraindicati o in violazione della legge;
3. Di chiedere tempestivamente l'autorizzazione alla pubblicazione qualora le riproduzioni vengano utilizzate a scopo editoriale ;
4. Di aver preso visione, del Codice deontologico per la ricerca storica negli archivi e di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5. ....  
.....

Mirano li, .....

Firma .....

Si autorizza la riproduzione dei documenti.

NON si autorizza la riproduzione dei documenti per il seguente motivo.....

.....

Il Responsabile del Servizio  
- dr. Alberto Volpato -

**Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (artt. 15-22 del Reg. Ue 679/2016 (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 lett.e GDPR. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'ente Titolare del trattamento: Comune di Mirano Sede del Titolare: Piazza Martiri, 1 30035 Mirano (VE) Codice Fiscale: 82002010278 Partita I.V.A.: 00649390275 Riferimenti: Tel. +39 041 5798311- fax +39 041.5798329 - e-mail: [urp@comune.mirano.ve.it](mailto:urp@comune.mirano.ve.it) Sito internet: [www.comune.mirano.ve.it](http://www.comune.mirano.ve.it)  
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: [dpo@comune.mirano.ve.it](mailto:dpo@comune.mirano.ve.it)

<b>N° busta</b>	<b>Documento /immagine da riprodurre</b>	<b>N° copie</b>	<b>Note</b>